

ΡΑΦΗΝΑ, 31-10-2022

Αρ. πρωτ. 83



Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΔΟΣΗ 2022-23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΑΦΗΝΑΣ

ΔΙΕΥΘ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ. ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Κωδικός σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ : 9050609

ΔΙΕΥΘ: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 103

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝ: 2294076222

Ιστοσελίδα:<http://2dim-rafin.att.sch.gr/wordpress/>

Email:mail@2dim-rafin.att.sch.gr

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

με τη νέα σχολική χρονιά και με βάση την υπουργική απόφαση 13423/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ.491/Β/9-2-21 άρθρο 35, του Ν.4692/2020 περί εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας σχολείων, σας ενημερώνουμε για τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου μας.

Είναι ένα ξεκάθαρο και οριοθετημένο πλαίσιο που δημιουργεί ασφάλεια σε παιδιά και γονείς, προλαμβάνει προβλήματα και διαμορφώνει την απαραίτητη συνθήκη για να λειτουργήσει το σχολείο ομαλά και αποδοτικά. Η προσαρμογή όλων μας μέσα σε αυτό το πλαίσιο, κρίνεται αναγκαία για τη διατήρηση μιας ασφαλούς καθημερινότητας.

Σε αυτή την προσπάθεια , κρίνεται απαραίτητη και η δική σας συνεργασία έτσι ώστε να συμβάλλουμε όλοι μαζί στην υλοποίηση του κοινού μας στόχου.

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων ισχύει για ένα σχολικό έτος και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μία κοινότητα αγωγής με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών ,αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών του σχολείου προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας : η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

Η αναπληρώτρια διευθύντρια

ΠΕΝΤΑΡΗ ΕΥΑΝΘΙΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
2. Λειτουργία σχολείου
 - 2.1. Υποχρεωτικό πρόγραμμα
 - 2.2. Ολοήμερο πρόγραμμα
3. Κανονισμοί μαθητών
 - 3.1. Φοίτηση
 - 3.2. Προσέλευση μαθητών
 - 3.3. Προσευχή- πρωινή συγκέντρωση
 - 3.4. Διάλειμμα
 - 3.5. Εφημερίες
 - 3.6. Αποχώρηση μαθητών
 - 3.7. Πρόωρη αποχώρηση
 - 3.8. Φοίτηση στο ολοήμερο
 - 3.9. Συμπεριφορά- Αγωγή
 - 3.10. Συμπεριφορά- Αγωγή
 - 3.11. Εξωσχολικά αντικείμενα
 - 3.12. Ενημέρωση Γονέων
4. Σχολείο -Φορείς
 - 4.1. Σύλλογος διδασκόντων
 - 4.2. Η Διευθύντρια του σχολείου
 - 4.2. Η Διευθύντρια του σχολείου
 - 4.5. Οι Εκπαιδευτικοί
 - 4.6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

*4.7. Η Σχολική Επιτροπή ,το Σχολικό Συμβούλιο,
η Τοπική Αυτοδιοίκηση*

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.Αλλά θέματα

6.1 Η Ασφάλεια των παιδιών

6.2 Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

7. Προσωπικά δεδομένα

8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

9. Διαδικασίες διασφάλισης του εσωτερικού κανονισμού

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής και της αλληλεγγύης, τη βελτίωση της σχολικής ζωής, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Αναφέρεται στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, στις ευκαιρίες που δίνει το σχολείο να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στο πλαίσιο αρμονικής συνύπαρξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στην οργάνωση των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, όπως επίσης και στους κανόνες για την ενδεδειγμένη χρήση τους, στους γενικούς κανόνες που διέπουν την οργάνωση της σχολικής ζωής, στην οργάνωση του ολοήμερου προγράμματος, των σχολικών εορτών, της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών και εν γένει των δραστηριοτήτων που αφορούν στη σχολική ζωή, στον τρόπο ενίσχυσης της τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, στους τρόπους διάχυσης της πληροφορίας και της διασφάλισης του δικαιώματος ενημέρωσης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τη σχολική ζωή και στην ανάπτυξη συνεργασιών του σχολείου με φορείς της ευρύτερης κοινότητας, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με

τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία σχολείου

Το διδακτικό ωράριο, η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου τμήματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

2.1.Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος: 13:15

2.2 Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

Πρωινή υποδοχή δεν υφίσταται.

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

3. Κανονισμοί μαθητών

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια έκτακτα οικογενειακά γεγονότα και άλλα). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά από απουσία ασθένειας δύο ημερών απαιτείται ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που ο γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την ίδια ημέρα τον εκπαιδευτικό της τάξης καθώς και να υπογράψει στο βιβλίο της πρόωρης αποχώρησης.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου απαραίτητο είναι οι μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων, να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

3.2 Προσέλευση μαθητών

Είναι σημαντικό για την ομαλή εκκίνηση του προγράμματος, οι μαθητές να είναι στη ώρα τους στο σχολείο. Όποιος έρχεται με καθυστέρηση, διαταράσσει τους συμμαθητές του, ενώ ο ίδιος έχει δυσκολίες προσαρμογής.

Η ώρα προσέλευσης των παιδιών στο σχολείο είναι **από τις 8.00 μέχρι τις 8.15**. Ακολουθεί η προσευχή και 8.20 ξεκινάει το μάθημα.

Η πόρτα του σχολείου κλειδώνει στις 8.20 και ξανανοίγει για τους μαθητές που έχουν καθυστερήσει στο 1^ο διάλειμμα (9.40-10.00).

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο παραμένουν έξω από αυτό.

Η είσοδος γονέων και κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών στον αύλειο χώρο του σχολείου θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με

το σχολείο. Στις έκτακτες περιπτώσεις η είσοδος των γονέων γίνεται αποκλειστικά από την είσοδο του γηπέδου όπου υπάρχει κουδούνι.

3.3 Προσευχή- πρωινή συγκέντρωση

Η πρωινή προσευχή γίνεται στον προαύλιο χώρο.

3.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις τους με την επιτήρηση του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα.

3.5 Εφημερίες

Οι εφημερίες ορίζονται από την υποδιεύθυνση του σχολείου . Οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν την πόρτα εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές, καθ 'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

3.6 Αποχώρηση μαθητών

Κάθε παιδί αποχωρεί από την πόρτα του σχολείου που βρίσκεται στο γήπεδο. Το παραλαμβάνει **αυστηρά** ένα από τα άτομα που έχει οριστεί στην Υπεύθυνη Δήλωση και έχει παραδοθεί στον εκπαιδευτικό της τάξης.

Αν κάποια μέρα αλλάξει το άτομο που παραλαμβάνει το παιδί, οφείλουν οι γονείς/κηδεμόνες να ειδοποιήσουν έγκαιρα τον εκπαιδευτικό του τμήματος με ένα ενυπόγραφο σημείωμά , που θα του το παραδώσει το ίδιο το παιδί.

Σε έκτακτη ανάγκη, μπορούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά.

Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές που αποχωρούν με το λεωφορείο του ΚΤΕΛ (Vallili). Σε περίπτωση που κάποια μέρα το παιδί πρόκειται να αποχωρήσει με τον κηδεμόνα του και όχι με το λεωφορείο, οφείλει να ενημερώσει το σχολείο έγκαιρα.

Παράκληση αυτές οι αλλαγές να είναι περιορισμένες κατά τη διάρκεια της χρονιάς.

Για την αποχώρηση των μαθητών με το λεωφορείο χρησιμοποιείται η έξοδος από την Λ. Μαραθώνος με την επίβλεψη του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού και του σχολικού τροχονόμου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς και κηδεμόνες.

Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στο χώρο του γηπέδου έξω από την είσοδο- έξοδο του σχολείου.

3.7 Πρόωρη αποχώρηση

Αν για κάποιο λόγο ένας μαθητής πρέπει να αποχωρήσει νωρίτερα, δηλαδή πριν από τις 13.15 ή από το Ολοήμερο (π.χ λόγω ασθένειας), ο γονέας / κηδεμόνας πρέπει να περάσει από το γραφείο και να υπογράψει για την πρόωρη αποχώρηση, δηλώνοντας το όνομα του, το όνομα του μαθητή, την ημέρα και την ώρα αποχώρησης.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποχωρεί μόνος του από το σχολείο, ο γονέας οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση.

3.8 Φοίτηση στο ολοήμερο.

Αν κάποιος γονέας δεν επιθυμεί πλέον να φοιτά το παιδί του στο Ολοήμερο, ενώ είναι εγγεγραμμένο, οφείλει να καταθέσει στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση με το αίτημά του.

Μετά από 15 συνεχόμενες απουσίες για τις οποίες δεν υπάρχει αιτιολόγηση (π.χ ιατρική γνωμάτευση), ο μαθητής διαγράφεται από το Ολοήμερο.

3.9 Συμπεριφορά- Αγωγή

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου ,διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα ηλεκτρονικού εκφοβισμού κ.λ.π.) απαγορεύεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό ,τη διευθύντρια του σχολείου ή το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Καλό είναι οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται για το ημερήσιο πρόγραμμα των παιδιών ώστε οι μαθητές να έρχονται με αθλητική περιβολή τις ημέρες που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων .Οι μαθητές συνίσταται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί . Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
- Επίσης προσοχή ,υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά τη χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών

υπολογιστών ,των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και της λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση η καταστροφή και η σκόπιμη στέρξη της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί ,πέρα από την οικονομική διάσταση ,έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Εν κατακλείδι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον κανονισμό του σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και της κείμενης νομοθεσίας.

3.10 Εξωσχολικά αντικείμενα

Εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν κινητά τηλέφωνα, tablets, έξυπνα ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή η παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνα και ήχου (υπ.αρ.Φ.25/103373/δ1/22-6-2018 εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.Θ). Κάθε

παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α(ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

3.11 Ενημέρωση Γονέων

- Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας η κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό αφού πρώτα τον /την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.
- Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από καθορισμένη μέρα και ώρα ή μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.
- Οι γονείς κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με e-mail ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό η διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων- εκπαιδευτικών πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

4. Σχολείο -Φορείς

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του **Συλλόγου των Εκπαιδευτικών** μαζί με τη **Διευθύντρια** του σχολείου.

Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των Εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4.1. Σύλλογος διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο τη Διευθύντρια του σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπιση τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου. Μπορεί να αποφασίσει το χωρισμό των μελών του σε τομείς γνώσεων, με στόχο τον καλύτερο συντονισμό της διδασκαλίας και της εφαρμογής των εκπαιδευτικών μεθόδων.

Ο τρόπος λειτουργίας του συλλόγου διδασκόντων, οι ειδικότερες αρμοδιότητές του και τα ειδικά θέματα, ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4.2. Η Διευθύντρια του σχολείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση του Κανονισμού.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη

λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει και εμπεδώνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

4.3. Η Υποδιευθύντρια :

Συνδράμει τη διευθύντρια στο καθημερινό της έργο και την αναπληρώνει νόμιμα όταν εκείνη απουσιάζει ή κωλύεται. Κατά την αναπλήρωση της διευθύντριας, η υποδιευθύντρια έχει και αυτή όλες τις παραπάνω υποχρεώσεις έναντι του διδακτικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων.

4.5. Οι Εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση

προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

4.6.Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων :

Αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

4.7. Η Σχολική Επιτροπή ,το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί ,καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών για να επιτύχει την αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης και της αισθητικής στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Οι αίθουσες, τα εργαστήρια, ο αύλειος χώρος, η σχολική περιουσία εν γένει, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η αισθητική του παιδιού. Είναι κατανοητό, πως σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αισθητική και συναισθηματική καλλιέργεια των μαθητών. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές όλων όσων εργάζονται στη σχολική κοινότητα και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Επειδή στο σχολείο περνάμε αρκετές ώρες τις ημέρας, ο χώρος του είναι εκ των πραγμάτων ένα δεύτερο σπίτι, οι μαθητές και μαθήτριες μας εκπαιδεύονται στο να μάθουν να τον σέβονται και να τον προστατεύουν.

Οι εκπαιδευτικοί μας, αποτελώντας οι ίδιοι ένα ζωντανό παράδειγμα, φροντίζουν για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα, δίνοντας έτσι το παράδειγμα και στους μαθητές μας να φροντίζουν τα προσωπικά τους πράγματα, την σχολική ιδιοκτησία αλλά και τον περιβάλλοντα χώρο. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Μην ξεχνάμε πως σε αυτό τον τομέα, όπου εργάζονται πολλοί άνθρωποι μαζί, η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο, υγιεινό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση.

6.Αλλά θέματα

6.1 Η Ασφάλεια των παιδιών

- Ο εκπαιδευτικός ο οποίος, κατά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού του έργου, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή/τριας έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας*, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, τη διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία στη συνέχεια ανακοινώνει, την αξιόποινη πράξη στον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

Διευκρίνηση: Η κακοποίηση ή κακομεταχείριση του παιδιού περιλαμβάνει **όλες τις μορφές σωματικής ή συναισθηματικής κακής μεταχείρισης, σεξουαλικής παραβίασης, παραμέλησης ή παραμελημένης θεραπευτικής αντιμετώπισης ή εκμετάλλευσης για εμπορικούς σκοπούς, η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη ή εν δυνάμει βλάβη που αφορά στη ζωή και στην ανάπτυξη του παιδιού, στα πλαίσια μιας σχέσης ευθύνης, εμπιστοσύνης και δύναμης.*

- Οι γονείς για λόγους ασφάλειας και για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών είναι σημαντικό να προνοούν και να παρκάρουν τα αυτοκίνητά τους αποκλειστικά στο χώρο του γηπέδου ,μακριά από την έξοδο του σχολείου και με βάση τις υποδείξεις της Σχολικής Τροχονόμου .
- Σε κάθε περίπτωση να αποφεύγεται το πάρκινγκ μπροστά από την είσοδο-έξοδο της λεωφόρου Μαραθώνος, γιατί δυσχεραίνεται η αποχώρηση των μαθητών που φεύγουν το μεσημέρι με το λεωφορείο .
- Όταν ένα παιδί είναι άρρωστο, παραμένει στο σπίτι για το καλό το δικό του αλλά και των συμμαθητών του. Για να μπορέσει να παρακολουθήσει την ύλη του, προτείνουμε να ενημερώνεται για τα μαθήματα της ημέρας τηλεφωνικά από συμμαθητές του.

6.2 Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

- Έχει παρατηρηθεί ότι υπάρχει παραπληροφόρηση των γονέων και κηδεμόνων σχετικά με την καθημερινότητα της σχολικής κοινότητας από την άσκοπη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Για αυτό συστήνεται η προσεκτική διαχείριση των παραπάνω μέσων για αποφυγή παρεξηγήσεων , παρερμηνειών και παρανοήσεων.

7. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Ειδικότερα, για την ανάρτηση, φωτογραφιών και βίντεο μαθητών από δράσεις και εκδηλώσεις του τμήματός τους ή του σχολείου, στον επίσημο ιστοχώρο του σχολείου είναι απαραίτητο να έχει υπογραφεί το σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης.

8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για

τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης : Το γήπεδο έξω από το σχολείο το οποίο είναι μεγάλης και ασφαλούς έκτασης .

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών:

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κάθε Τρίμηνο, ήτοι τον Νοέμβρη, τον Φλεβάρη, και τον Μάιο.

9. Διαδικασίες διασφάλισης του εσωτερικού κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον

Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 5 7/9/2022
πράξη Συλλόγου Διδασκόντων.

Ραφήνα 31/10/2022

Η Διευθύντρια του Σχολείου

